Cours

Français d'aujourd'hui

FRA-P104-4

Présecondaire

« […] la langue française n'est pas fixée et ne se fixera point. Une langue ne se fixe pas. […] Toute époque a ses idées propres, il faut qu'elle ait aussi les mots propres à ces idées. Les langues sont comme la mer, elles oscillent sans cesse. »

Victor Hugo

Préface de Cromwell, 1827

Présentation du cours *Français d'aujourd'hui*

Le but du cours *Français d'aujourd'hui* est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence les situations de sa vie où les ressources de la langue sont essentielles pour s'approprier de nouvelles technologies, comprendre des découvertes contemporaines, se forger une opinion à ce sujet et en tirer parti.

Le cours prépare l'adulte à utiliser la lecture pour explorer des innovations technologiques et scientifiques du monde d'aujourd'hui. Il lui permet d'accéder à différents points de vue sur leurs retombées, leur portée et leurs limites. Le cours amène aussi l'adulte à utiliser l'écriture pour transmettre de l'information ou exprimer un point de vue à l'égard de ces innovations technologiques ou scientifiques qui ont un effet sur sa vie quotidienne. En contrepartie, l'univers des technologies et des sciences en général lui permet d'élargir son vocabulaire et de se familiariser avec certains genres d'écrits, tels les articles de vulgarisation scientifique, les fiches descriptives ou les manuels d'instructions.

Au terme de ce cours, l'adulte aura construit des connaissances langagières utiles pour traiter des situations de la vie courante. Il pourra lire des textes à caractère informatif ou argumentatif d'environ 350 à 400 mots. Ces textes contiennent un vocabulaire accessible, bien que parfois spécialisé; ils peuvent aussi traiter de sujets connus de l'adulte, mais ils véhiculent parfois de l'information nouvelle et présentent des difficultés croissantes sur le plan de la langue. L'adulte sera aussi en mesure d'écrire un texte informatif ou un texte d'opinion ne dépassant généralement pas 150 mots.

Traitement des situations de vie

Le traitement de situations de vie repose sur des actions groupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations de vie de manière appropriée.

La ou les classes de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés dans leur rubrique respective.

Classe de situations du cours

Ce cours porte sur une classe de situations : *Communications langagières relatives aux innovations technologiques ou scientifiques*.

Cette classe regroupe des situations de la vie courante où l'adulte doit rechercher et traiter de l'information pour construire ou mettre à jour ses connaissances à l'égard d'une innovation technologique ou scientifique, s'approprier le fonctionnement d'un appareil ou se forger une opinion sur les avantages et les inconvénients d'une nouveauté. Ces situations de vie l'amènent aussi à transmettre de l'information ou à exprimer son point de vue au sujet d'une innovation technologique ou scientifique. La sélection d'un service de téléphonie, l'utilisation d'un appareil photo numérique, les fraudes électroniques ou l'appropriation de l'information sur des découvertes contemporaines telles que le clonage humain, les organismes génétiquement modifiés, les nouveaux vaccins ou encore les diverses formes d'énergie sont autant d'occasions où les capacités à lire et à écrire sont sollicitées et où elles peuvent se développer de manière notable.

Classe de situations	Exemples de situations de vie
Communications langagières relatives aux innovations technologiques ou scientifiques	▪ Achat ou utilisation d'un appareil de technologie récente ▪ Acquisition ou renouvellement d'un service de communication ▪ Conversation sur le Web ▪ Transactions électroniques ▪ Utilisation des nouvelles technologies et sensibilisation à leur incidence sur la santé, l'environnement et le mode de vie ▪ Fraudes électroniques (piratage, téléchargement illégal) ▪ Violence ou pornographie dans les médias électroniques ▪ Suivi de l'actualité relative aux innovations technologiques ou scientifiques ▪ Choix relatifs à une vaccination, un produit, un traitement

Catégories d’actions

Les *catégories d’actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie du cours. Les *exemples d’actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories dans des contextes variés.

Catégories d’actions	Exemples d’actions
▪ Lecture pour obtenir de l’information, pour orienter une action ou pour se forger une opinion	▪ Lire des articles de revues spécialisées ou des articles de vulgarisation scientifique ▪ Lire des rubriques sur la science et la technologie ▪ Consulter des sites Internet ▪ Lire des modes d’emploi et des manuels d’instructions; des brochures, des dépliants publicitaires ou d’information; des fiches descriptives ▪ Lire des textes d’opinion relatifs aux innovations technologiques et scientifiques
▪ Écriture pour noter, pour obtenir ou transmettre de l’information ou pour exprimer un point de vue	▪ Colliger, ordonner et résumer des éléments d’information : avantages, contraintes, besoins, exigences, etc. ▪ Écrire une lettre ou un courriel de demande de renseignements ▪ Transmettre un mode d’emploi ou décrire le fonctionnement d’un appareil ▪ Écrire un avis pour encourager ou décourager l’utilisation d’un produit ou d’un service associé aux innovations technologiques ou scientifiques (forum de discussion, courriel, lettre d’opinion, etc.) ▪ Exprimer par écrit son point de vue sur un enjeu relatif aux découvertes technologiques ou scientifiques (cellulaire au volant, piratage, téléchargement illégal, rencontres par Internet, etc.)

Éléments prescrits et attentes de fin de cours

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

Classe de situations

Communications langagières relatives aux innovations technologiques ou scientifiques

Catégories d'actions

- Lecture pour obtenir de l'information, pour orienter une action ou pour se forger une opinion
- Écriture pour noter, pour obtenir ou transmettre de l'information ou pour exprimer un point de vue

Compétences polyvalentes

Communiquer

- Considérer le contexte
- Préciser son intention de communication
- Tenir compte de l'émetteur ou du destinataire
- Produire un message clair et cohérent
- Dégager les éléments d'information explicites et le sens du message

Agir avec méthode

- Planifier ses actions en fonction de la tâche
- Tenir compte du temps alloué pour la tâche
- Recourir à des techniques et à des stratégies de lecture et d'écriture
- Procéder par étapes pour réviser et corriger son texte

Savoirs essentiels

- Grammaire du texte
- Grammaire de la phrase
- Lexique
- Autres notions et techniques

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

Attentes de fin de cours
Pour traiter les situations de la classe *Communications langagières relatives aux innovations technologiques ou scientifiques*, l'adulte aborde divers textes courants à caractère informatif et argumentatif. Il trouve l'information nécessaire pour accroître son autonomie en vue d'utiliser un appareil ou un service, élargir ses connaissances sur différentes innovations, et se forger une opinion sur leurs bienfaits ou leurs méfaits. Il peut aussi, par l'entremise de l'écriture, transmettre de l'information ou exprimer son point de vue sur un enjeu social directement lié aux innovations technologiques ou scientifiques. Comme récepteur, l'adulte considère le contexte, précise son intention de communication et tient compte de l'émetteur. Des techniques et des stratégies de lecture lui servent, au besoin, à saisir l'information et à reconstruire le sens du texte. Il dégage les éléments d'information explicites et le sens global du message. Il s'appuie sur sa connaissance des pronoms, des marqueurs de relation courants et des principaux signes de ponctuation pour faire des liens entre les mots et les idées. Il est en mesure de relever et de noter l'information issue de sources différentes et de comparer les renseignements reçus afin de se forger une opinion. Comme émetteur, il précise son intention de communication, considère le contexte et tient compte du destinataire. Il planifie les actions à réaliser et tient compte du temps nécessaire à l'exécution de la tâche. Il produit un message clair et cohérent dans le respect du sujet. Il formule des phrases complètes, de types variés, qui respectent l'ordre syntaxique des constituants de la phrase de base et il utilise adéquatement la ponctuation marquant la fin de la phrase. Les textes comportent plusieurs idées ordonnées de manière logique à l'intérieur d'un paragraphe ou de quelques courts paragraphes. L'adulte utilise un vocabulaire courant, mais juste et il orthographie correctement la plupart des mots d'usage fréquent. Il effectue l'accord du groupe nominal ainsi que l'accord du verbe avec le sujet dans les cas les plus simples. Il observe les règles d'accord de l'attribut du sujet et du participe passé employé avec l'auxiliaire *être*. Il procède par étapes pour réviser et corriger son texte. Les stratégies d'écriture apprises lui sont utiles et il consulte des outils de référence, au besoin.

Critères d’évaluation

- Interprétation juste d’un message écrit
- Expression adéquate d’un message écrit, clair et cohérent

Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Communiquer* et *Agir avec méthode*.

Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*	
La compétence polyvalente *Communiquer* permet de comprendre les autres et de se faire comprendre. Dans toutes les situations de sa vie, il importe que l'adulte puisse s'exprimer adéquatement et interpréter avec justesse le message reçu en étant attentif aux règles, aux codes et aux exigences de la situation. Ainsi, la compétence *Communiquer* favorise des échanges signifiants dans tous les domaines de la vie de l'adulte.	Dans ses communications langagières relatives aux innovations technologiques ou scientifiques, l'adulte considère le contexte, précise son intention de communication et tient compte de l'émetteur ou du destinataire. Quand il transmet de l'information ou exprime un point de vue au regard d'une innovation, il produit un message clair et cohérent de manière à être compris. S'il recherche de l'information pour se forger une opinion ou orienter une action concernant une innovation technologique ou scientifique, il dégage les éléments d'information explicites et le sens du message de manière à juger de sa pertinence ou à réagir de façon appropriée.

Contribution de la compétence polyvalente *Agir avec méthode*	
La compétence polyvalente *Agir avec méthode* consiste à choisir une démarche de travail et à la respecter. En amenant l'adulte à s'organiser pour réaliser une tâche, cette compétence contribue de façon marquée à l'efficacité du traitement de situations de communication.	À l'occasion de communications langagières relatives aux innovations technologiques ou scientifiques, l'adulte planifie les actions à faire en fonction de la tâche et tient compte du temps dont il dispose. Il recourt à des techniques et à des stratégies de lecture et d'écriture et procède par étapes pour réviser et corriger son texte.

Savoirs essentiels

Les savoirs préalables à ce cours sont répertoriés dans le tableau général des savoirs essentiels des cours du présecondaire, à l'annexe 4.

Des stratégies de lecture, d'écoute, d'écriture et d'interaction orale sont également présentées dans cette annexe.

- ● Savoir en construction
- ➲ Savoir préalable au cours suivant, évalué à partir de ce cours

	Lecture	Écriture
Grammaire du texte		
▪ Textes informatif et argumentatif	●	
▪ Textes informatif et argumentatif		●
▪ Idée principale et idée secondaire	●	
▪ Cohérence textuelle		
o Organisation de l'information		
- Utilisation de paragraphes		●
- Liens entre les idées (marqueurs de relation)	➲	●
o Reprise de l'information (reconnaissance et emploi des mots ou groupes de mots substituts : pronoms ou synonymes)	➲	●
o Ordre des idées (ordre logique)		➲
o Absence de contradiction (entre les idées ou avec l'univers réel ou fictif présenté)		●
Grammaire de la phrase		
▪ Groupe nominal (reconnaissance du GN)		
o Déterminant + (adj. + nom) ou (nom + adj.) + complément du nom (GPrép)	●	
▪ Groupe nominal (accords dans le GN selon les règles apprises du féminin et du pluriel des noms et des adjectifs)		➲
▪ Féminin des noms et des adjectifs		
o Forme particulière au féminin (*vieux/vieille*)	➲	➲
o Doublement de la consonne finale	●	●
o Exceptions : *er/ère*, *f/ve*, *eux/euse*, *teur/trice*	●	●

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
▪ Pluriel des noms et des adjectifs		
o Exceptions : *al* et *ail* en *aux*, ajout d'un *x*	●	●
▪ Groupe verbal (reconnaissance du GV selon les fonctions syntaxiques apprises)	●	
▪ Groupe verbal (accords dans le GV)		
o Accord du verbe en nombre et en personne avec le pronom sujet ou le GN sujet transformé en pronom		➲
o Accord de l'attribut avec le sujet		➲
o Accord du participe passé avec l'auxiliaire *être*		➲
▪ Conjugaison		
o Groupe du verbe : reconnaissance du groupe d'appartenance d'un verbe conjugué	➲	
o Mode (rôle sémantique)		
- Conditionnel	●	
o Formation des verbes (radical et terminaison)	➲	
o Temps simples et temps composés (distinction)	➲	
o Auxiliaires *être* et *avoir* (rôle de l'auxiliaire; distinction du verbe et de l'auxiliaire)	➲	
o Verbes réguliers ayant pour modèles *aimer* et *finir*, au passé composé de l'indicatif		●
o Verbes *être* et *avoir* au passé composé de l'indicatif		●
o Verbes irréguliers tels que *aller*, *dire*, *faire*, *pouvoir*, *prendre*, *savoir*, *venir*, *voir* et *vouloir*, au présent de l'indicatif		●
o Futur proche (*aller* suivi d'un infinitif)		●
▪ Fonctions syntaxiques		
o Attribut du sujet	➲	
o Complément direct du verbe	●	
o Complément du nom (GPrép)	●	
▪ Types et formes de phrases		
o Phrase déclarative négative (incluant les règles de la négation)		➲
o Phrase impérative affirmative et négative	●	●
o Phrase interrogative affirmative	➲	●
o Phrase exclamative	➲	➲

	Lecture	Écriture
Grammaire de la phrase (suite)		
▪ Classes de mots (rôle sémantique, variabilité ou invariabilité, reconnaissance de la classe de mots)		
o Déterminant indéfini	●	
o Verbe		
- Reconnaissance du verbe conjugué dans la phrase	➲	
o Pronom		
- Reconnaissance du pronom personnel dans la phrase	➲	
- Pronoms possessifs et démonstratifs	●	
o Mot invariable (définition et reconnaissance du mot invariable dans la phrase)	●	
o Préposition	●	
▪ Référent du pronom (reconnaissance du)	●	
▪ Juxtaposition (de mots ou groupes de mots)	●	●
▪ Homophones grammaticaux courants		●
o Exemples : *ou*/*où*; *é*/*er*; *leur*/*leurs*; *peu*/*peux*/*peut*		
▪ Ponctuation		
o Rôle et utilisation du point d'interrogation et du point d'exclamation	➲	➲
o Rôle de la virgule dans la juxtaposition de mots ou groupes de mots (énumération)	●	
o Rôle des deux points (énumération), des guillemets et des tirets (citation, dialogue)	●	
Lexique		
▪ Vocabulaire contextuel	●	
▪ Formation des mots (rapports morphologique et sémantique)		
o Familles de mots		
- Noms, verbes et adjectifs	●	●
o Dérivation lexicale		
- Préfixes et suffixes courants : *dé*/*de*, *in*/*im*, *ré*/*re*, etc.; *eur*/*euse*, *ateur*/*atrice*, *ier*/*ière*, *age*, *ment*, etc.	●	
▪ Sens des mots		
o Mot abstrait et mot concret	➲	
o Homophones lexicaux courants	●	●
▪ Anglicismes lexicaux courants : *char*, *e-mail*, *full cool*, *break*, *map*, etc.		➲

	Lecture	Écriture
Lexique (suite)		
▪ Relations entre les mots		
o Synonymie et antonymie	●	●
▪ Orthographe d'usage		
o Orthographe des mots usuels (incluant les homophones lexicaux et le vocabulaire contextuel abordés dans le cours)		➲
o Particularités lexicales (*s* entre deux voyelles, *m* devant *m*, *b*, *p*; *g* ou *c* dur/doux)	●	●
o Anglicismes orthographiques courants (faux-amis) : *adresse*/*address*, *appartement*/*apartment*		➲
▪ Style		
o Énumération	●	●
Autres notions et techniques		
▪ Abréviations et unités de mesure courantes : M., MM., Mme, Mmes, av., bd, rte, m, km, gr, kg, min, s, etc.	●	●
▪ Rôle, structure et contenu des ouvrages de référence		
o Dictionnaire usuel (divisions, illustrations et tableaux; ordre alphabétique et repères; abréviations utilisées; indices sur la nature, le genre, le féminin et le pluriel d'un mot, le ou les sens du mot et l'orthographe)	●	
o Code grammatical (table des matières, index, entrées, abréviations et symboles utilisés)	●	
o Précis de conjugaison (tableaux, abréviations, index, etc.)	●	
o Dictionnaire des synonymes et des antonymes	●	
▪ Sigles et acronymes courants	●	●

Attitudes

Les attitudes sont fournies à titre indicatif. Leur développement peut permettre à l'adulte de devenir plus compétent dans le traitement des situations de vie de ce cours.

Curiosité intellectuelle	Rigueur
L'adulte qui fait preuve de curiosité intellectuelle démontre un désir d'apprendre, cherche à comprendre et se pose des questions pour mieux saisir le fondement des apprentissages réalisés. Cette attitude le pousse à lire ou à interroger ses interlocuteurs pour en connaître toujours davantage. Il participe donc activement et avec intérêt à la construction de ses nouvelles connaissances et au développement de ses compétences. Cette attitude soutient ses efforts et allège les difficultés associées aux nouveaux apprentissages.	L'adulte qui agit avec rigueur aborde un travail avec exactitude et précision. Il met toute sa capacité de concentration à profit pour s'approprier ou transmettre un message de façon à véhiculer une information précise et juste ou pour émettre des opinions claires et réfléchies.

Ressources complémentaires

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
▪ Commerces spécialisés (électronique, informatique, bureautique, etc.) ▪ Services d'aide aux consommateurs ▪ Bibliothèques	▪ Dictionnaire ▪ Grammaire ▪ Précis de conjugaison ▪ Médias ▪ Encyclopédies et revues spécialisées ▪ Ordinateur avec accès à Internet

Apport des domaines d'apprentissage

L'apport de certains domaines d'apprentissage s'avère utile pour le traitement des situations de vie de ce cours, en particulier celui du domaine de la mathématique, de la science et de la technologie. Les éléments relevés pour chaque domaine d'apprentissage ne sont pas prescrits et ne constituent pas des préalables.

Domaine de la mathématique, de la science et de la technologie
Programme d'études *Informatique*
Cours *Découverte d'un environnement informatique*
▪ Saisie d'un texte
▪ Utilisation d'un didacticiel ou d'un exerciseur
▪ Collecte d'information dans Internet
Cours *Production informatique*
▪ Révision et correction d'un texte
▪ Mise en forme et mise en page d'un texte
▪ Insertion d'images dans un texte
Programme d'études *Technologie*
Cours *Technologies au quotidien*
▪ Consultation d'un mode d'emploi ou d'une autre source d'information

Contexte andragogique

Le contexte andragogique décrit ci-dessous est pertinent pour l'ensemble des cours du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Il est admis que les apprentissages signifiants et utiles aux yeux de l'adulte sont davantage intégrés que les notions théoriques détachées de la réalité. Ce constat est d'ailleurs plus largement partagé lorsqu'il s'agit d'une formation de base. C'est donc dans un souci de rendre les apprentissages concrets et manifestement utiles que le programme d'études *Français, langue d'enseignement* propose une entrée par les situations de vie.

En contexte d'apprentissage, les situations sont choisies pour répondre à des besoins réels d'écriture, de lecture et de communication orale, dans le respect des centres d'intérêt de l'adulte. Cette approche met en évidence la nécessité de construire ses connaissances langagières. Ainsi, les quatre activités langagières que sont la lecture, l'écriture, l'écoute et la prise de parole sont le plus souvent liées, comme dans les situations réelles de communication. Par exemple, les communications orales se réalisent en interaction, de façon à favoriser les échanges entre les adultes. Puisque ces communications monopolisent moins de temps de formation que la lecture et l'écriture, il importe de profiter de toutes les occasions pour soutenir les apprentissages liés à la langue orale.

Pour planifier les situations d'apprentissage, l'enseignant s'inspire des exemples de situations et des exemples d'actions présentés dans chacun des cours et tient compte des savoirs essentiels prescrits. Il peut ainsi définir l'ampleur ou la complexité des situations à traiter et proposer des contextes d'apprentissage variés, stimulants et liés aux situations de vie de l'adulte. Les attentes de fin de cours sont prises en compte pour baliser les apprentissages et intervenir de façon adaptée auprès des adultes.

Les catégories d'actions et les compétences polyvalentes retenues dans les cours jouent un rôle intégrateur à l'égard des ressources essentielles liées à l'apprentissage de la langue d'enseignement. Elles permettent à l'adulte de structurer sa pensée et d'accroître sa rigueur intellectuelle, ce qui l'outille pour traiter d'autres situations de sa vie.

Les tâches de lecture, d'écriture et de communication orale proposées sont autant de défis qui poussent à expérimenter différentes façons d'utiliser les ressources de la langue dans le traitement des situations de vie. Appelé à vérifier l'efficacité de sa démarche, l'adulte prend graduellement conscience des nombreuses ressources qui doivent être mobilisées pour lire, écrire ou communiquer oralement. Il découvre alors l'importance d'utiliser des stratégies efficaces pour bien saisir ou transmettre des messages et pour s'adapter à une grande diversité de situations.

Afin de rendre la formation concrète et signifiante, les textes informatif, incitatif, expressif, narratif, poétique et ludique sont abordés en fonction de leur pertinence au regard des situations de vie traitées dans les cours. En ce sens, les divers types de textes écrits ou oraux constituent des sources riches et variées d'information, de réflexion, d'inspiration ou d'expression d'idées et de sentiments qui répondent aux besoins de formation. L'adulte réinvestit, dans ses propres écrits ou propos, les connaissances ainsi construites.

La langue étant bien plus qu’un outil de communication usuelle, les cours de français doivent permettre à l’adulte d’élargir ses connaissances générales, de s’enrichir sur le plan culturel, de s’ouvrir à la diversité et de se divertir. Dans cette optique, l’enseignant doit favoriser l’accès à des œuvres culturelles diversifiées.

Situation d’apprentissage

Pour soutenir l’enseignant dans la mise en œuvre des principes du renouveau pédagogique, une situation d’apprentissage est présentée à titre d’exemple.

Elle possède un caractère d’authenticité puisqu’elle découle d’une situation de vie possible de l’adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d’actions fournis dans le cours éclairent l’enseignant sur celles pouvant être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il peut s’appuyer sur ces exemples d’actions pour choisir des activités d’apprentissage pertinentes.

La structure d’une situation d’apprentissage respecte les trois étapes de la démarche, c’est-à-dire :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l’intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes visent à mettre en valeur certains principes du renouveau pédagogique, à savoir encourager l’adulte à être actif, à être réflexif et à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet. Elles impliquent des activités d’apprentissage et peuvent comporter des activités d’évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l’adulte.

Ces activités l’engagent à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d’apprentissage : une ou des catégories d’actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d’actions.

Certaines stratégies possibles d’enseignement sont intégrées à l’exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d’intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l’environnement d’apprentissage. Des stratégies d’apprentissage peuvent aussi être suggérées, ainsi que diverses ressources matérielles ou sociales.

Exemple de situation d'apprentissage

Bienfaits et méfaits des nouvelles technologies

Cette situation d'apprentissage rejoint plusieurs situations de vie présentées à titre d'exemples dans la classe *Communications langagières relatives aux innovations technologiques ou scientifiques*. En vue de participer à l'édition spéciale du journal du centre de formation portant sur la science et la technologie, les adultes sont invités à faire une recherche, puis à rédiger un article sur un problème ou un bienfait des innovations technologiques ou scientifiques. Pour ce faire, les compétences *Communiquer* et *Agir avec méthode* devront être mises à profit.

En guise de mise en situation, l'enseignant présente deux articles de journaux, l'un portant sur une fraude informatique et l'autre sur un traitement médical disponible grâce à une technologie de pointe. Une discussion s'ensuit sur les bienfaits des technologies (confort, rapidité, efficacité, progrès, etc.) et sur les risques d'incidents qui leur sont associés (cellulaire au volant, piratage ou téléchargement illégal, blogue « haineux », violence dans les jeux vidéo, etc.). L'enseignant invite alors les adultes à s'informer sur l'un ou l'autre de ces sujets et à rédiger un article informatif ou un texte d'opinion destiné à sensibiliser les gens de leur entourage. Il précise les caractéristiques propres à chacun de ces deux types d'écrits et transmet les consignes quant au contenu et à la présentation matérielle du texte à produire.

En équipe de deux, les adultes déterminent le sujet à traiter, précisent leur intention de communication (chacun peut retenir l'intention de communication de son choix - informer ou convaincre -, car la production écrite se fait individuellement) et planifient leur recherche en tenant compte du temps accordé. La recherche peut être faite dans les médias écrits ou électroniques, mais au moins trois sources différentes d'information doivent être consultées. En cours de lecture, les adultes portent attention à l'intention de l'auteur, notent les idées les plus pertinentes au regard de leur propre intention de communication et s'assurent de bien comprendre l'information; ils consultent au besoin leur enseignant.

En équipe, les adultes partagent leurs impressions sur les textes lus, puis chaque personne traite l'information recueillie et sélectionne ses idées en fonction de son intention et de ses destinataires. L'enseignant valide la pertinence des idées retenues et détermine si leur nombre est suffisant.

Avant d'amorcer la rédaction de son article, chaque personne sélectionne et rassemble le matériel de référence nécessaire. Elle ordonne ses idées et les regroupe en tenant compte des liens logiques qui les unissent. En cours de rédaction, elle ajuste au besoin sa planification. La justesse du vocabulaire, la pertinence des marqueurs de relation utilisés et la structure des phrases sont des éléments à prendre en considération. Les répétitions sont évitées par l'emploi de pronoms et de synonymes appropriés et les idées exprimées sont cohérentes. L'adulte révise et corrige son texte afin d'en assurer la clarté, la cohérence et la qualité; il prend soin de citer les sources qu'il a consultées.

Finalement, l’adulte remet un article informatif ou un texte d’opinion écrit à l’aide d’un traitement de texte. Chacun est lu et les commentaires sont transmis aux auteurs par l’entremise d’une grille d’évaluation d’aide à l’apprentissage préparée par l’enseignant. L’adulte tient compte de ces commentaires pour évaluer sa démarche, vérifier l’efficacité des stratégies utilisées et peaufiner son travail. À la fin de cette activité, il est en mesure d’appliquer ses connaissances à d’autres communications écrites.

Lorsque tous les textes ont été remis, l’enseignant détermine avec les adultes l’ordre dans lequel les articles seront présentés dans l’édition spéciale du journal du centre de formation. Il précise que, dans le cadre d’une prochaine activité, ils choisiront un titre accrocheur pour chacun des articles et rédigeront un texte pour présenter le dossier *Science et technologie* ainsi qu’une conclusion qui résumera l’essentiel de l’information.

Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations
Communications langagières relatives aux innovations technologiques ou scientifiques
Situation d'apprentissage
Bienfaits et méfaits des nouvelles technologies
Catégories d'actions
▪ Lecture pour obtenir de l'information, pour orienter une action ou pour se forger une opinion ▪ Écriture pour noter, pour obtenir ou transmettre de l'information ou pour exprimer un point de vue

Compétences polyvalentes	Savoirs essentiels
▪ Communiquer ▪ Agir avec méthode	▪ Textes informatif et argumentatif (principales caractéristiques) ▪ Cohérence textuelle : paragraphe, ordre logique, marqueurs de relation, absence de contradiction entre les idées ▪ Mots de substitution (pronoms et synonymes)
Ressources complémentaires	
▪ Dictionnaire, grammaire, ouvrage sur la conjugaison ▪ Journaux, revues spécialisées, encyclopédies	▪ Ordinateur avec accès à Internet